МИСИС
УНИВЕРСИТЕТ
НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ

ПАМЯТКА

ПО ПЕРЕВОДУ В УНИВЕРСИТЕТ МИСИС ИЗ ДРУГИХ ВУЗОВ

Перед вами - памятка по переводам из других вузов, которая поможет как можно скорее приступить к учебному процессу и комфортно погрузиться в жизнь университета.

СТУДЕНЧЕСКИЙ ОФИС НИТУ МИСИС (СТО)
ГРАФИК РАБОТЫ: ПН-ПТ С **09:15** ДО **17:45**

☎ +7 495 955-00-23
✉ sto@misis.ru

Ленинский проспект, д. 6, стр. 1
(корпус Г), второй этаж, Г-207

1

После того, как вы предоставили в ваш вуз справку о переводе в НИТУ МИСИС, а вуз, в свою очередь, издал приказ на отчисление в связи с переводом, вам необходимо забрать выписку из данного приказа, справку об обучении, документ о предыдущем образовании и предоставить их в Студенческий офис НИТУ МИСИС (СтО) для запуска процесса перевода. В дальнейшем вам также нужно будет предоставить следующие документы:

- справка об обучении (о периоде обучения) – оригинал;
- документ о предыдущем образовании – оригинал;
- копия паспорта (2-5 стр.); копия перевода паспорта (для иностранцев);
- фото 3х4 – 2 шт.;
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в НИТУ МИСИС;
- копия СНИЛС (для всех граждан);
- согласие на обработку персональных данных (заполняется в Студенческом офисе);
- справка, содержащая информацию о форме финансирования (бюджет/ контракт);
- справка, подтверждающая назначение стипендии на текущий семестр (при наличии);
- служебная записка от УМД (при переводе по квоте Минобрнауки России);
- медицинские справки (для общежития при заселении).

2

Для зачисления в порядке перевода Вам необходимо получить протокол заседания аттестационной комиссии в дирекции института, реализующего Ваше направление. Этот документ формируется на основании Вашей справки об обучении и устанавливает перечень дисциплин, которые будут перезачтены, а также перечень переводных задолженностей. Ответственные за составление протоколов по институтам:

МИСИС
ГОРНЫЙ ИНСТИТУТ

ЩЁКИНА Марина Владимировна
mshchekina@misis.ru, +7 499 230-24-85

МИСИС
ИНСТИТУТ БАЗОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Координатор академической программы «Теория и методика преподавания»
ПУШКИНА Юлия Владимировна
pushkina.yv@misis.ru

Координатор академической программы «Перевод и переводоведение»
БАШИРОВА Альфия Рустамовна
bashirova.ar@misis.ru

МИСИС
ИНСТИТУТ КОМПЬЮТЕРНЫХ НАУК

ЩЕРБИНИНА Ирина Анатольевна
perevodikn@misis.ru, +7 495 638-44-74

В Институте новых материалов, Институте технологий, Институте экономики и управления, Институте биомедицинской инженерии, Институте физики и квантовой инженерии и Институте «Материаловедение, аддитивные и сквозные технологии» протоколы составляют кураторы.

На 1 и 2 курсах бакалавриата, специалитета, базового высшего образования кураторы закреплены за **Институтом базового образования.**

ССЫЛКИ НА СТРАНИЦУ С КУРАТОРАМИ

1 КУРС
https://clck.ru/3UMk2T

2 КУРС
https://clck.ru/3UMk4R

3 КУРАТОРЫ

Координатор кураторов 1, 2 курсов. Он поможет Вам в решении общих вопросов, касающихся учебного процесса

ПЕСЬЯКОВ Сергей Алексеевич
s.pesyakov@misis.ru, +7 499 230 2797, Г-366

На старших курсах (3-4 курсы бакалавриата и 3-6 курсы базового высшего образования, 3-5 курсы специалитета, 1-2 курсы магистратуры и 1-3 курсы специализированного высшего образования) кураторы закреплены за профильными дирекциями.

ССЫЛКА НА СТРАНИЦУ С КУРАТОРАМИ СТАРШИХ КУРСОВ

https://clck.ru/3UMjZy

4

После получения протокола заседания аттестационной комиссии Вам необходимо написать заявление на зачисление в НИТУ МИСИС в порядке перевода. Вы можете сделать это в Студенческом офисе или в дирекции Вашего института. Далее Вам необходимо предоставить весь пакет документов в Студенческий офис для издания приказа на зачисление.

Помимо протокола заседания аттестационной комиссии, куратор окажет Вам помощь с адаптацией к учебному процессу в Университете. Найти своего куратора и его контакты Вы можете на официальном сайте Университета.

Куратор сопровождает студента на протяжении всего периода обучения. От курса к курсу кураторы могут меняться, но их основные задачи постоянны:

- **взаимодействовать с преподавателями;**
- **помогать контролировать посещаемость занятий и успеваемость;**
- **консультировать при составлении индивидуальной образовательной траектории и выборе будущей профессии;**
- **информировать о важных и интересных событиях в Университете и за его пределами;**
- **контактировать с администрацией общежитий, УМД и другими подразделениями Университета.**

5 ПРОПУСК В УНИВЕРСИТЕТ

Издание приказа о зачислении в порядке перевода занимает некоторое время, что обусловлено процессом его согласования. После издания приказа Вы сможете получить студенческий билет и оформить стипендиальную карту в Студенческом офисе.

Для того чтобы приступить к учебному процессу как можно скорее, Вам необходимо оформить временный пропуск, которым Вы можете пользоваться только с момента подачи документов на перевод в Студенческий офис до издания приказа о зачислении. Для получения временного пропуска необходимо обратиться Студенческий офис с паспортом.

Постоянный электронный пропуск вы сможете получить в Бюро пропусков, которое находится по адресу: Ленинский проспект, 4 (корпус Б), 1 этаж при входе (до турникетов), предъявив паспорт и выписку из приказа о зачислении.

У всех студентов НИТУ МИСИС есть доступ в личный кабинет студента на официальном сайте Университета.

ССЫЛКА НА СТРАНИЦУ С ЛИЧНЫМ КАБИНЕТОМ

https://clck.ru/3UMk8S

Для активации личного кабинета Вам понадобится номер Вашего личного дела (номер студенческого билета). Если Вы еще не получили студенческий билет, Вы можете уточнить данную информацию в Студенческом офисе лично, по электронной почте или по телефону.

В личном кабинете студента реализуются такие сервисы как «Заказ услуг», «Электронная зачетная книжка», «Интерактивное расписание», «Оплата общежития», «Стипендия» и многие другие. Справки, заказанные в бумажном виде через сервис «Заказ услуг» вы можете забрать на ресепшене в Студенческом офисе.

В учебном процессе Университета задействуются такие платформы как

- **ZOOM**
- **CAMBRIDGE ONE**
- **LMS MOODLE**
- **МТС ЛИНК**

6

РАСПИСАНИЕ

Для ликвидации переводных задолженностей, указанных в протоколе заседания аттестационной комиссии института, Вам необходимо обращаться на кафедры, ведущие соответствующие дисциплины. Они устанавливают график и формат ликвидации задолженностей.

КОНТАКТЫ КАФЕДР

https://clck.ru/3UMjLa

ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ В ОФИЦИАЛЬНОЙ ГРУППЕ ВКОНТАКТЕ

Занятия по английскому языку проходят в учебных группах, сформированных на основании уровня знаний языка. Определение группы происходит после внутреннего тестирования.

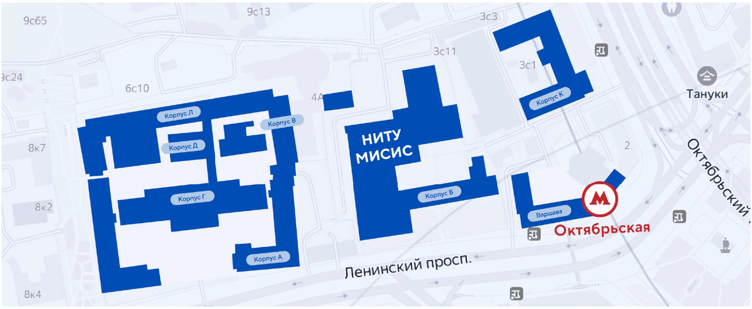
https://vk.com/touchstonevmisis

7

Основные кабинеты, в которых Вам необходимо подписать заявление на зачисление в порядке перевода или проконсультироваться по процессу обучения:

Г-222	Горный институт
Г-366	Институт базового образования
Б-809	Институт компьютерных наук
Б-1112	Институт экономики и управления
Б-725	Институт физики и квантовой инженерии
А-303	Институт новых материалов
А-502	Институт технологий
К-426	Институт биомедицинской инженерии
Инспираториум	Институт «Материаловедение, аддитивные и сквозные технологии»
Г-204	СтО (заключение договоров об образовании)
Г-533	УМД (перевод по квоте Минобрнауки России, консультация по оформлению ДМС)

8 КАРТА УНИВЕРСИТЕТА МИСИС



9 ВОИНСКИЙ УЧЕТ

Основные кабинеты

В-734	Военно-учетный стол (для студентов мужского пола граждан РФ)
Г-386	Расчетный отдел (для студентов, обучающихся на бюджетной основе)

По вопросу оформления документов для постановки на воинский учет в Военном комиссариате по месту временной регистрации и оформления отсрочки от призыва Вы можете обратиться в Военно-учетный стол

КОНТАКТЫ ВОЕННО-УЧЕТНОГО СТОЛА

+7 495 955-00-57 (внутр. 040-57)
+7 495 955-00-59 (внутр. 040-59)

Ленинский пр-т, 2А
(корпус В, «Варшава»), 7 этаж, кабинет В-734

При себе иметь оригиналы:

- паспорт;
- военно-учетный документ (удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (приписное свидетельство);
- водительского удостоверения (при наличии).

10 ОБЩЕЖИТИЯ

Если Вы нуждаетесь в предоставлении общежития Вам необходимо написать заявление. Вы можете сделать это в день подачи документов на перевод в Студенческом офисе.

Обязательные документы для заселения в общежитие:

- паспорт и его ксерокопия;
- согласие на заключение договора найма жилого помещения (для несовершеннолетних);
- военнообязанным необходимо предъявить военный билет либо приписное свидетельство;
- заявление на предоставление места в общежитии;
- копия полиса ОМС или ДМС;
- справка о состоянии здоровья, выданная лицензированными медицинскими учреждениями, подведомственными Минздраву России, об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии с обязательной отметкой о прохождении флюорографии, об отсутствии инфекционных заболеваний (туберкулез, ВИЧ, гепатит В) и сертификат прививок;
- выписка из ЕГРН об отсутствии недвижимости в собственности в г. Москве;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- выписка из приказа о предоставлении места в жилом помещении.

МЫ РАДЫ ПРИВЕТСТВОВАТЬ ВАС В УНИВЕРСИТЕТЕ МИСИС!

МИСИС
УНИВЕРСИТЕТ
НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ